

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE

Nit Emisor: 48611913

SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA

BARRIO ABAJO 0-037 zona 3, San Jeronimo, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C44B4D7C-49DE-4249-9DF6-72E1FC1ECF86

Serie: C44B4D7C Número de DTE: 1239302729

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:49:46

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:49:46

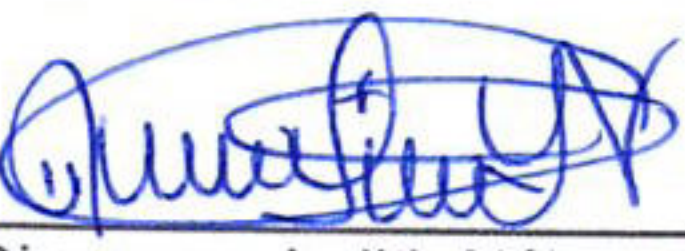
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-420, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-27-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C44B4D7C, número de DTE 1239302729 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Giovanna Judith Nájera Gularte, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-420 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-27-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de abril de 2025.



(f) 
Giovanna Judith Nájera Gularte
DPI: 1994 59878 1501

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743517269523	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:21 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:49:46	
Emisor:	48611913	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C44B4D7C-49DE-4249-9DF6-72E1FC1ECF86	
Serie:	C44B4D7C	
Número del DTE:	1239302729	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:49:4706:00C44B4D7C49DE42499DF672E1FC1ECF86	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:21:05	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	




SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 08:21:15

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48611913
NOMBRE	GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	
<p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p>	
	
Verifique la validez de la presente consulta	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-420
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-27-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovanna Judith Nájera Gularte
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

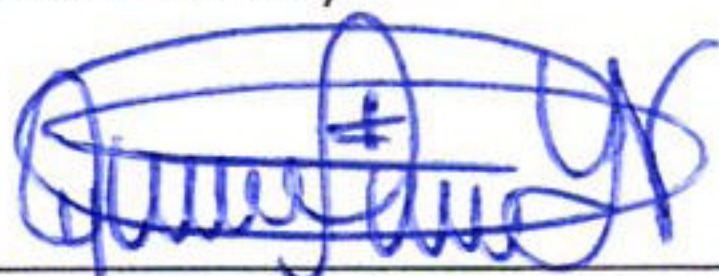
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Rabinal en cuanto a temas de mejoramiento de la vivienda, reforzando aspectos como la separación de ambientes y administración del hogar rural, así mismo brindé asistencia técnica a los miembros de los CADER en cuanto a la limpieza de la vivienda y la importancia del revocado de paredes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en la planificación de capacitaciones y asistencia técnica dirigidas a los diferentes CADER promocionando la participación de las mujeres y jóvenes en las distintas capacitaciones implementadas durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo profesional con acompañamiento de nutricionista de VISAN en la promoción de la nutrición de los hogares de las familias rurales, a través de la sensibilización y concientización a los miembros de los diferentes CADER, se implementaron recetas nutritivas a partir de la pirámide alimenticia recomendada por la nutricionista.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional en concientizar y promocionar ante los miembros de los CADER la oportunidad que representa el crear emprendimientos provenientes de los excedentes de los productos agropecuarios.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional en concientizar a los jóvenes rurales sobre la importancia de estar organizados y crear emprendimientos rurales para mejorar las condiciones económicas de sus familias.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional participando en las reuniones de COMUSAN para coordinar actividades que permitan unir esfuerzos para mejorar las condiciones de los hogares rurales de Rabinal especialmente de los niños con DA, bajo este marco se implementaron charlas a madres de familias de los niños con DA sobre higiene e inocuidad de los alimentos, limpieza en el hogar y preparación de recetas aprovechando bolsa de alimentos otorgada por Refugio de la Niñez.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo en el municipio de Rabinal realizando las últimas entregas y liquidación de insumos agrícolas a beneficiarios validados y programados en las distintas intervenciones.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Giovanna Judith Nájera Gularte
DPI: 1994 59878 1501
Celular: 4123 9714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 754588

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 36563

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: NAJERA GUILARTE GIOVANNA JUDITH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2026 Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 16/12/2024 •

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellado respectivamente.
3. Original Contenido en Color A4.


Vo. Bo. 
Secretaria Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH**,
Colegiado **36565**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.

Ester Page
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt